



**INSTÀNCIA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA XEC D'OCUPACIÓ PLA D'OCUPACIÓ GANDIA 2014/
INSTANCIA PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA CHEQUE EMPLEO PLAN DE EMPLEO 2014**

1. DADES DE L'EMPRESA (*) / DADES DE LA EMPRESA (*)

PERSONA REPRESENTANT DE L'EMPRESA (*) / PERSONA REPRESENTANTE DE LA EMPRESA (*)

COGNONS/ APELLIDOS		NOM/NOMBRE
NIF/NIE	TELÈFON/ TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO

EMPRESA SOL·LICITANT /EMPRESA SOLICITANTE

DENOMINACIÓ DE L'EMPRESA/DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA	CIF
---	-----

2. PERSONA CONTRACTADA (*)/ PERSONA CONTRATADA(*)

COGNONS/ APELLIDOS	NOM/NOMBRE	NIF/NIE
--------------------	------------	---------

3. DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA (còpia compulsada)/ DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA (copia compulsada)

- Certificat de l'entitat sol·licitant d'estar al corrent en els pagaments a la Seguretat Social/ *Certificado de la entidad solicitante de estar al corriente en los pagos a la Seguridad Social*
- Informe de plantilla mitjana del període subvencionat, de tots els codis de compte de cotització de l'empresa el centre de treball dels quals estiga ubicat a Gandia, emés per la Seguretat Social /*Informe de plantilla media del periodo subvencionado, de todos los códigos de cuenta de cotización de la empresa cuyo centro de trabajo esté ubicado en Gandia, emitido por la Seguridad Social*
- Rebut de liquidació de cotitzacions (TC1) dels mesos subvencionats/ *Recibo de liquidación de cotizaciones (TC1) de los meses subvencionados*
- TC2 dels mesos subvencionats/ *TC2 de los meses subvencionados*
- Justificants, corresponents al període subvencionat, acreditatius del pagament a la Seguretat Social/ *Justificantes, correspondientes al periodo subvencionado, acreditativos del pago a la Seguridad Social*
- Nòmines del treballador i justificants del càrrec en compte del període subvencionat/Nóminas de los trabajadores y justificantes del cargo en cuenta del periodo subvencionado

4. ACREDITACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES/ ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

La present sol·licitud de subvenció implicarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Gandia obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per la qual cosa s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions; en aquest cas el sol·licitant no haurà de portar els corresponents certificats.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar o revocar expressament este consentiment efectuant comunicació escrita a l'Ajuntament de Gandia en tal sentit. En este cas, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, que expressen que estan al corrent en el compliment de les obligacions fiscals, la validesa de les quals s'haurà **d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda**.

La presente solicitud de subvención implicará la autorización del solicitante para que el Ayuntamiento de Gandia obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, para lo cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones; en este caso el solicitante no tendrá que traer los correspondientes certificados.

No obstante, el solicitante podrá denegar o revocar expresamente este consentimiento efectuando una comunicación escrita al Ayuntamiento de Gandia en este sentido. En este caso, deberán presentarse los certificados positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, que expresen que están al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, la validez de las cuales se tendrán que extender a la fecha de concesión de la ayuda.

5. SIGNATURA DE LA PERSONA RESPONSABLE/FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE

Signatura del representant legal/Firma del representante legal

Gandia, _____ de _____ de _____

*** Sr. Alcalde de l'Excm. Ajuntament de Gandia**

Les dades que ens facilita en aquest formulari seran incloses en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Gandia, la finalitat del qual és, de manera general, la gestió administrativa dels assumptes referents a l'Àrea de Recursos humans en l'exercici de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències i, en particular, per a l'atenció de la demanda, petició, llicència, permís o autorització instada en el present document. Així mateix, l'informem que les seues dades no seran cedides a tercers, llevat que siga necessari o obligatori cedir-les a les entitats públiques per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos en la legislació vigent. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vostè podrà exercitar-ne els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, oposició, bé enviant una sol·licitud per escrit acompanyada d'una fotocòpia del seu DNI, Passaport, NIE o altre document d'identificació equivalent dirigida a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gandia - LOPD PLA D'OCUPACIÓ Plaça Major, 1 CP 40700 Gandia (València), o bé mitjançant el lliurament personal de la sol·licitud davant la citada oficina de l'Ajuntament, amb l'exhibició DNI original o document equivalent.

IMPRIMIR EN DOS EJEMPLARS/ IMPRIMIR POR DUPLICADO